



# COMUNE di COMELICO SUPERIORE

Provincia di Belluno

Tel. 0435 687056 / e-mail: [segr.comelico@cmcs.it](mailto:segr.comelico@cmcs.it)  
pec: [comune.comelicosuperiore@pec.it](mailto:comune.comelicosuperiore@pec.it)

N. Prot. 29

Comelico Superiore, 02.01.2023

Decreto n. 1

## IL SINDACO

PREMESSO che la dotazione organica del Comune di Comelico superiore non contempla la presenza di figure dirigenziali;

VISTO che ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO il CCNL siglato definitivamente il 21/05/2018, che conferma la necessità di ridefinire il sistema interno delle posizioni organizzative e regolamentare l'attribuzione delle indennità, secondo una specifica pesatura e previo confronto con le OO.SS.;

VISTA la Deliberazione della giunta comunale n. 76 del 24/12/2021 avente ad oggetto la "Determinazione dei criteri per la pesatura delle P.O." e visti successivi adempimenti;

RILEVATO che, in base al nuovo CCNL, art. 13, comma 1, "*Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato*", mentre il comma 2 sancisce che "*Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D*" e che, a mente dell'art. 17 comma 1, del nuovo CCNL, "*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13*";

VISTI i Decreti sindacali del 31/12/2019 di nomina dei Responsabili di P.O. delle Aree Finanziaria e Tecnica, con scadenza 31/12/2022;

RITENUTO dover procedere alla proroga dei responsabili di P.O. e, nella fattispecie, del Responsabile di P.O. dell'Area Finanziaria, con tutte le competenze e le attribuzioni previste dalla normativa vigente in materia;

RILEVATO che la D.ssa Ilaria Festini Cucco possiede le caratteristiche e competenze necessarie all'esercizio di funzioni di responsabile di P.O. dell'Area Finanziaria;

RITENUTO, altresì, di confermare alla predetta dipendente, in aggiunta alle responsabilità sopra indicate, anche l'ulteriore responsabilità connessa all'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;

VISTO lo statuto comunale nonché il Regolamento di Organizzazione;

ACQUISITE le dichiarazioni di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

## DECRETA

1) di prorogare per il periodo dal 01 Gennaio 2023 e fino al 30 Giugno 2024, alla dipendente comunale Sig.ra Festini Cucco Ilaria, avente il profilo professionale di Istruttore direttivo contabile (cat. D1), la nomina di responsabile dell'area finanziaria dell'Ente e di attribuire alla stessa la relativa posizione organizzativa, nonché le connesse funzioni di carattere dirigenziale di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267;



# COMUNE di COMELICO SUPERIORE

## Provincia di Belluno

Tel. 0435 687056 / e-mail: [segr.comelico@cmcs.it](mailto:segr.comelico@cmcs.it)  
pec: [comune.comelicosuperiore@pec.it](mailto:comune.comelicosuperiore@pec.it)

- 2) di confermare alla succitata dipendente, in aggiunta a quanto previsto dal precedente punto, la responsabilità collegata all'esercizio delle funzioni connesse anche l'ulteriore responsabilità relativa all'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;
- 3) di attribuire all'interessata per l'esercizio di tutte le funzioni di cui ai precedenti punti, una retribuzione di posizione annua lorda di euro 8.000,00 (ottomila/00);
- 4) di attribuire, altresì, alla sopra nominata responsabile dell'area finanziaria il potere di assumere, in via sostitutiva, tutti gli atti e i provvedimenti di competenza del responsabile dell'area amministrativa in caso di suo impedimento o assenza; nonché il potere di assumere, in via sostitutiva, tutti gli atti e i provvedimenti di competenza del responsabile dell'area tecnica in caso di assenza o impedimento degli altri due responsabili d'area;
- 5) di stabilire che, in caso di assenza od impedimento del sopra indicato responsabile dell'area finanziaria, gli atti e i provvedimenti di competenza dello stesso saranno assunti, in via sostitutiva, dal responsabile dell'area amministrativa e, in subordine, dal responsabile dell'area tecnica dell'Ente;
- 6) di demandare al responsabile del Servizio economico-finanziario dell'Ente l'onere concernente l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 7) di comunicare il presente atto ai soggetti coinvolti;
- 8) di pubblicare il presente decreto sul sito istituzionale, Amministrazione trasparente in virtù della vigente normativa.

IL SINDACO

Ing. Staninovo Polacco Marco

PER RICEVUTA 02/01/2023